



Приложение 3

Процедура

за подаване и разглеждане на предложения, жалби и сигнали във връзка с възникнали ситуации на тормоз и насилие във ВМГ „Св.Н.Чудотворец“

1. Подаване на жалба, сигнал или оплакване от ученик, учител, служител, член на семейството или друго лице, който е бил свидетел или е получил информация за упражнен тормоз:
 - 1.1. Сигнал може да бъде подаден до Директора на ВМГ „Св.Н.Чудотворец“, психолога, училищния координационен съвет, писмено чрез доклад свободен текст, който се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на ВМГ.
 - 1.2. Сигнал може да бъде подаден на имейла на гимназията – vmg_varna@abv.bg след което се вписва в дневника за входяща кореспонденция на ВМГ.
 - 1.3. Анонимни сигнали не се разглеждат.
2. Директорът на гимназията насочва сигналът към Училищният координационен съвет, който в срок от 24 часа разглежда сигнала и предприема последващи действия в зависимост от нивото на установения тормоз.
3. Всеки случай веднага се регистрира в Дневник за регистриране на ситуация на тормоз във ВМГ „Св.Н.Чудотворец“.
4. Срокът за вписване на предприетите действия е до 24 часа от възникването и/или от получаването на сигнала.
5. Ако нивото на тормоз е определено като „тежко“ в срок от 24 часа се уведомят РУО, Дирекция „Социално подпомагане“ – Отдел„Закрила на детето“, при необходимост РУ на МВР и др..
6. При подаване на жалба или оплакване срещу лице от персонала за оказано насилие и/или посегателство, застрашаващо здравето или живота на учениците, директорът следва веднага да сигнализира Дирекция „Социално подпомагане“ - Отдел„Закрила на детето“, РУП към МВР.
7. Всяка постъпила жалба и цялата документация, събрана по случая и предприетите действия се съхраняват в отделно досие с входящ номер на регистрацията на жалбата, сигнала или оплакването.