



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА
ВАРНЕНСКА МОРСКА ГИМНАЗИЯ
„СВЕТИ НИКОЛАЙ ЧУДОТВОРЕЦ“

9003 Варна, бул. Народни Будители №4; тел./факс +359 52 37 04 37; e-mail: vmg_varna@abv.bg; www.vmg.bg



ГОДИШЕН ПЛАН

НА ВАРНЕНСКА МОРСКА ГИМНАЗИЯ ”СВ.Н.ЧУДОТВОРЕЦ” ЗА
УЧЕБНАТА 2018 / 2019 година

Утвърден със заповед на Директора РД - 02- 437 /13.09.2018

ВАРНА
2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

1. РАЗДЕЛ I – ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

2. РАЗДЕЛ II – ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

2.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕВАЕМОСТТА И ПОСТИГАНЕ НА ПО-ВИСОКИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

2.2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2.3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – РОДИТЕЛИ, ОБЩЕСТВЕННОСТ, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, БИЗНЕС СРЕДИ, КУЛТУРНИ ИНСТИТУЦИИ

2.4. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОМЕТНИ И НЕТЪЛНОЛЕТНИ

2.5. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

3. РАЗДЕЛ III – ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

РАЗДЕЛ I ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Главна цел

ПОВИШАВАНЕ НА ИНТЕРЕСА КЪМ ИЗБРАНАТА ПРОФЕСИЯ, МОТИВАЦИЯТА ЗА УЧЕНЕ И УСПЕВАЕМОСТТА, ПОДГОТОВКА НА ЗНАЕЩИ И МОЖЕЩИ КОНКУРЕНТНОСПОСОБНИ СПЕЦИАЛИСТИ, МЛАДИ ХОРА, С ОГЛЕД НА ВЪЗМОЖНОСТИТЕ ЗА КАРИЕРНО ИНДИВИДУАЛНО РАЗВИТИЕ И УСПЕШНА РЕАЛИЗАЦИЯ ПО ИЗБРАНАТА ПРОФЕСИЯ В УСЛОВИЯТА НА ПАЗАРНА ИКОНОМИКА!

Приоритети

1. Създаване на необходимите условия за професионално обучение и подготовка на специалисти ;
 - осигуряване на равни възможности за достъп на всеки, независимо от пол, възраст, местоживееене, социално и материално положение;
 - овладяване на необходимия и достатъчен минимум за общообразователна и професионална подготовка за съответната професия;
 - обучение и усвояване на умения за работа с компютърна техника и усвояване на информационните технологии;
 - утвърждаване на добри практики за повишаване на нивото на подготовка за зрелостни изпити и държавни изпити за придобиване на професионална подготовка.
2. Организиране на професионалното обучение в съответствие с внедрената система на управление на качеството и подготовка на специалисти с адекватна на пазарните потребности обща квалификация - умения за вземане на самостоятелни решения, за работа в екип, за анализиране и използване на необходимата информация.
 - качествено и резултатно професионално обучение;
 - гъвкавост и адаптивност на професионалното обучение;
 - професионална мобилност за приложение на придобитите знания и умения в други професионални сфери ;

- необходима и достатъчна общотехническа и специфична теоретична и практическа подготовка, която да е общовалидна за професиите в съответния отрасъл
- учебна практика в условия близки до производствените във фирмите: Кораборемонтен завод „Одесос”, ПБМФ - гр. Варна, Пристанище Варна ЕАД, Ви Ти Си- АД , ЕАД БМКЦ, Пилотска станция- Варна ПЕООД , и др.

3. Повишаване квалификацията на учителите и непрекъснато актуализиране на специфичните им професионални знания и умения, в съответствие с навлизащите иновации в науката, техниката, технологиите и приложението им в образованието

- актуализиране на учебното съдържание по специалните теоретични предмети, учебна и лабораторна практика за съответната професия;
- проучване, внедряване и популяризиране на добри практики ;
- модернизиране на специализираната материално-техническа база;
- поддържане на контакти и партньорства с технически висши учебни заведения.

4. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците :

- наличие на политика за подкрепа за личностно развитие на учениците;
- наличие на Етичен кодекс на училищната общност;
- създаване на екипи за подкрепа за личностното развитие.

РАЗДЕЛ II

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

2.1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА УСПЕВАЕМОСТТА И ПОСТИГАНЕ НА ПО-ВИСОКИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	СРОК	РАЗРАБОТВА	Равнище на утвърждаване и контрол
1	2	3	4	5
1.	Актуализиране Правилника за дейността на училището. Създаване на нови училищни документи, съгласно новата нормативна уредба.	13.09. 2018г.	Работни групи	ПС Директор
2.	Обсъждане и приемане на Годишен план на училището за учебната 2018/2019г.	13.09. 2018г.	ЗДУД	Директор, ПС
3.	Утвърждаване график за дежурството на учителите в учебния и корпус и учебна работилница.	до14.09. 2018г.	Работна група	Директор
4.	Изготвяне на годишните разпределения на учебното съдържание от учителите по съответните учебни предмети.	до18.09.2018 г.	Учителите	Директор ЗДУД
5.	Изработване на организация на учебното време, както следва:	13.09. 2018г.	ЗДУД	Директор
5.1	Обучението се провежда: - по теория – на една смяна; - по практика – по график;			
5.2.	Начало на учебните занятия: - по теория – 7.30 часа; - по практика /лабораторна и учебна/- 7.30 часа;			
5.3.	Край на учебните занятия: - по теория – 13.15 часа;			

	- по практика – по график;			
5.4.	- Почивки /междучасия/: след 3-тия час – 20 мин., останалите по 10 мин., преди седми час-5 мин.			
5.5.	Всичко общи форми на работа – педагогически съвети, събрания, съвещания, семинари и други – четвъртък от 13.25 часа			
6.	Утвърждаване от директора на седмичните разписания : - за I учебен срок - за II учебен срок	до 12.09. 2018г. до 30.01.2019г.	Работна група	Директор
7.	Избор на Ученически съвет на клас /УСК/, състоящ се от трима ученика.	05.10.2018г.	Класни ръководители	ЗДУД
8.	Запознаване родителите на учениците със Закона за предучилищно и училищно образование и всички други нормативни документи институцията.	27.09.2018 г. родителска среща	Класни ръководители ЗДУД	Директор
9.	Изготвяне и утвърждаване графици за: - Консултации на учителите; - класни работи - контролни работи	20.09.2018г. 20.09.2018г. 20.09.2018г.	ЗДУД	Директор
11.	Изготвяне и утвърждаване плановете за работа на класните ръководители /съвместно с учениците от класа/. Основните акценти при съвместното с класа разработване на плана за работата на класния ръководител са: - Гражданско образование / права, задължения, отговорности, социална адаптация /; - Здравно образование и възпитание; - Изграждане култура на общуване и поведение в	20.09.2018г.	Класни ръководители Пед.съветник ЗДУД	Директор

	<p>ученическата общност и приобщаване към училищния живот и традиции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Действия при природни бедствия и аварии; - Превенция на негативни зависимости: алкохол, тютюнопушене, наркомания и др.; - Работа по програми; - Противодействие срещу проявите на агресивност; - Усвояване на практически социални умения, умения за решаване и неутрализиране на противоречия и конфликти, водене на спорове; - Възпитаване в родолюбие – честване на годишнини, събития и други празници от национално и местно значение; - Начално военно обучение 			
12.	Преглед на състоянието на документите, задължителни за училището.	21.10.2018г.	ЗДУД, ЗДУПД	Директор
13.	Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии. Актуализиране на списъка за II-рия учебен срок.	30.10.2018г. 25.02.2019г.	Класни ръководители, комисия	Директор
14.	Провеждане, оценяване и анализ на входното равнище на подготовка на учениците по отделните учебни предмети.	20.09.2018 22. 02.2019г.	Учители	ЗДУД
15.	Създаване на организационен комитет за абитуриентския бал на Випуск'2019г.	20.10.2018г.	Класни ръководители, ЗДУД	Директор
16.	Запознаване на учениците от XII-те класове с документите, регламентиращи съдържанието, реда, начина и времето за	19.10.2018г.	Класни ръководители	ЗДУД

	провеждане на държавни зрелостни изпити.			
17.	Запознаване на новите учители с изискванията за работа в гимназията. Съдействие от учители - наставници	до 17.09.2018	ЗДУПД, ЗДУД	Директор
18.	Преглед на МТБ в учебните кабинети, лаборатории, работилници и разработване на перспективен план за модернизиране и привеждане в съответствие с нормативните изисквания за отделните специалности и професии за създаване на необходимите предпоставки и условия за провеждане на учебните практики.	25.10.2018г.	ЗДУПД	Директор
19.	Осигуряване на необходимите условия за подготовка и провеждане на зрелостни изпити, за промяна на оценка по учебни предмети, съгласно чл.118 от ЗПУО.	По графици	ЗДУД, ЗДУПД	
20.	Подготовка на графици за провеждане на изпитите за всяка сесия	Преди сесиите		
20.1.	Материално-техническо осигуряване на изпитите.	Всяка сесия	ЗДУД	Директор
20.2.	Инструктаж на комисиите за провеждане на изпитите.	Всяка сесия	ЗДУД	Директор
21.	Създаване на проекто - предложение на нови специалности за гимназията.	Октомври	Работна група ЗДУД, ЗДУПД	ПС, Директор
22.	Предложение до МОН за утвърждаване на нови професии, както и учебни планове за тях.	26.10.2018г.	Директор, УН, ОС	На ПС
23.	Обсъждане на план-приема за 2019/2019 учебна година.	14.12.2018г.	Директор	На ПС
24.	Разпределение на нормативната база на основата на утвърдения план-прием за учебната 2019/2020 година.	Юли 2019г.	Директор	
25.	Включване на Ученическите съвети на класовете в решаване проблеми относно личностното и социалното развитие и поведение на учениците.	постоянен	ЗДУД	Директор
26.	Развиване дейността на УКС - основни акценти:	постоянен	ЗДУД	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> - Поощряване и награждаване на изявени ученици - Индивидуална работа с ученици с асоциални прояви и отклонения, с проблеми в семейната или приятелската среда, с девиантно поведение; - Осъществяване на подкрепа на личностното развитие; - Включване на родители и специалисти за решаване на специфични възпитателни проблеми; - Превенция и противодействие срещу агресивността, насилието, настъпление на секти, вредни за здравето и психиката зависимости /алкохол, наркомания и др./. 			
27.	<p>Установяване на ефективна система за здравно образование, наблюдение и контрол на здравословното състояние на учениците чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение, диспансеризиране и позитивна корекция на здравословното състояние на учениците от медицинския екип на училището; - Етапни анализи на здравословното състояние на учениците и мерки за решаване на проблемите; - Здравно образование в часа на класа чрез лекции и беседи със специалисти, видеопредавания, рекламни материали и други; 	<p>Постоянен</p> <p>по график.</p>	<p>Мед.екип</p> <p>Мед.екип и класни ръководители</p>	<p>Директор</p> <p>ЗДУД</p>
28.	<p>Изготвяне спортен календар за състезанията и турнирите на училищно, градско равнище за основните видове спорт. Провеждане на училищни спортни празници през есента и пролетта на учебната 2018/2019 г.</p>	9.10.2018г.	Учители по ФВС	Директор

29.	Подготвяне и реализиране на радиопредавания за актуални събития и проблеми на младите хора в училище.	Всеки месец	ЗДУД, ред. колегия към уч. радиоцентър	ЗДУД
30.	Привличане на представители и специалисти от всички области и професионални направления, съответстващи на потребностите и бъдещото развитие на училището За постигане на социална ефективност	постоянен	УН, РК, Директор	
31.	Подготовка, организация и провеждане празника на училището.	Ноември, Дек. 2018г.	Комисия от учителите, ЗДУД	Директор
32.	Организиране на екскурзии с учебна цел.	Май-юни 2019г.	Класните ръководители	Директор
33.	Изготвяне план – тематичен и календарен за отбелязване на важни годишнини и събития.	05.10.2018г.	библиотекар	ЗДУД
34.	Организиране на благотворителни акции .	инициатива на учениците	класни ръководители	ЗДУД,
35.	Развитие и утвърждаване на участието в спортни прояви чрез секции и отбори по : плуване, футбол, волейбол, баскетбол , тенис на маса и приоритетно за училището гребане и ветроходство.	Постоянен	Д.Михова К.Койчев М .Методиев Бр.Тодоров	
36.	Обогатяване книжния фонд на училищната библиотека чрез спонсорство, дарителство и др., приоритетно учебници и специализирана литература за професионална подготовка и създаване на навици за работа с книгата.	Постоянен	Р.Диманова Учителите	ЗДУД
37.	Представяне на училището по време на кандидат-ученическата кампания - основни направления и дейности :			

37.1.	Дни на „отворени врати” в училището за посещения от ученици и родители на основни училища в областта.	Април, май, юни 2019г.	ЗДУД, ЗДУПД,	
37.2.	Оформяне рекламни витрини на училището.	Постоянен	Работна група,	Директор
37.3.	Изработване на рекламни материали: - обяви; - видеофилми; - публикации във местната преса; - афиши и листовки; - рекламни диплянки;	Постоянен	Учители и ученици, спонсори	Директор
37.4.	Посещения в училищата и провеждане на срещи с учениците от VII и VIII-те класове за подпомагане на професионалния им избор.	По график	Учителите	Директор
37.5.	Индивидуална работа по местоживееене с потенциални кандидати за ВМГ „Св.Н.Чудотворец”.	Постоянен	Учителите	
37.6.	Привличане на бивши възпитаници на училището за рекламна кампания.	Постоянен	ЗДУД	Директор
38.	Участие на ученици и учители в масови изяви и дейности на фирми и неправителствени организации за афиширане и реклама на училището в различни направления.	Постоянен	ЗДУД, ЗДУПД	Директор
39.	Работа по проекти	Постоянен	ЗДУД,ЗКК	Директор
2.2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ				
1	2	3	4	5
1.	Развиване на квалификационна дейност за учителите . Основни направления за квалификация на учителите:	постоянен	Комисията за квалификация на	ЗДУД

	<ul style="list-style-type: none"> - Повишаване на научната, методическа, общопедагогическа и психологическа подготовка на учителите; - Използване на ефективни методи на преподаване; - Гарантиране и обвързване личностната и проф.изява на учителя с отговорността за образователните и възпитателните резултати; - Пълноценна адаптация на новоназначените учители; 		учителите	
2.	<p>Равнища за повишаване на квалификацията на учителите от ВМГ „Св.Н.Чудотворец”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Училищно; - Общинско; - Областно; - Национално. 			
3.	<p>Форми за повишаване на квалификацията, съобразени с професионалните потребности и нагласи на учителите и училището: Семинари;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дискусии; - Проблемна група; 	постоянен	Учителите	ЗДУД
	<ul style="list-style-type: none"> - Тренинг; - Индивидуални. 			
4.	<p>Организации за провеждане на квалификационната дейност с учителите - ВУЗ, ДИПКУ – София и Варна.</p>	постоянен	ЗДУД	Директор
5.	<p>Участие в квалификационни курсове на ДИПКУ- София и Варна на новоназначените учители-инженери за</p>	постоянен	ЗДУД	Директор

	придобиване на педагогическа правоспособност, а останалите – за по-висока проф.квалификационна степен.			
6.	Актуализиране на творческите връзки с педагогическите колегии на сродните училища от други региони на страната.	постоянен	Директор	
7.	Участие на учителите от ВМГ в работни групи към МОН за разработване на учебни програми.	постоянен	ЗДУД	Директор
8.	Индивидуална квалификация по пътя на самообразованието.	постоянен	Учителите	Директор
9.	Подготовка и провеждане на семинари в МО по следните проблеми и теми: <ul style="list-style-type: none"> - Методи за повишаване на успеваемостта; - Методи на обучение и възпитание, ориентирани към личността на ученика и социалната му адаптация; - Дидактическа проблемност – същност, признаци, квалификация, проблемни ситуации за изява индивидуалността и перспективите за развитие на ученика; 	По график	Председатели МО	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> - Социалните умения на учителя за повишаване учебно-познавателната мотивация на учениците; - Актуални проблеми на възпитателната дейност на класния ръководител; - Формиране на умения и нагласи за диалогово общуване в процеса на обучение; - Вариативни методики на обучение по групи в зависимост от спецификата на учебните предмети и задачи; 			

	- Проблеми в семейната и приятелска среда и предизвикателствата във възпитанието на учениците.			
--	--	--	--	--

2.3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА – С РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕННОСТТА, ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, БИЗНЕС СРЕДИТЕ, КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ

1	2	3	4	5
1.	Провеждане на общоучилищни родителски срещи за запознаване и обсъждане с родителите основните нормативни документи, планове и програми ; успеваемост	Септември 2018г. Начало на втори срок	ЗДУД, Кл.ръководители	Директор
2.	Организиране и провеждане на консултативни дни за родителите с участието на всички учители.	По график всеки учебен срок	Учителите	Директор
3.	Провеждане на класни родителски срещи при необходимост с цел своевременно решаване на възникнали проблеми с дисциплината, успеха и отсъствията на учениците по преценка на класния ръководител, педагогическото ръководство или предложение на ученици.	всеки учебен срок	Класни ръководители ЗДУД	Директор
4.	Привличане на родителите за оказване на реално съдействие и участие в различни дейности и прояви на учениците от класа и училището като цяло.	Постоянен	Класни ръководители и УН	ЗДУД
5.	Взаимодействие и ангажиране на родителите-специалисти в съответните области за решаване на конкретни проблеми с	Постоянен	Класни ръководители	Директор

	отделни ученици, относно личностното им развитие, социално поведение и асоциални прояви.		ЗДУД	
6.	<p>Основни принципи за извънкласни и извънучилищни форми на работа с учениците :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доброволност, свободен и самостоятелен избор; - Гъвкавост и вариативност на програмите за работа; - Единство и приемственост с ОВП в областите: наука, техника, изкуство, спорт; - Съобразяване с индивидуалните интереси и способности, провокиране личната изява 		ЗДУД, ЗДУПД	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> - Творчество; - Развитие на потенциалните възможности и заложби на учениците; - Прилагане на знанията за реализиране на практически цели и решаване на по-сложни интелектуални умения. 			
7.	Проучване и използване възможностите за удовлетворяване на специфични интереси, наклонности и потребности на учениците от ВМГ и организиране на подходящи изяви.	05.10.2018г.	ЗДУД, Класни ръководители	
8.	Осмисляне на свободното време от учениците, удовлетворяване на интереси и потребности за изява чрез включване в художествените състави, редколегията към радиоцентъра, участие в проекти.	постоянен	ЗДУД	Директор
9.	Приобщаване на ученици и родители към специфичните традиции и атмосфера на училищния живот, насърчаване на	постоянен	учителите	ЗДУПД

	учениците за овладяване на интелектуални и практически умения чрез формите на извънкласна дейност.			
10.	Изработване на план-график за извънкласните и извънучилищни форми на работа.	07.10.2018 г.	ЗДУПД	Директор
11.	Развитие и усъвършенстване на учебно-материалната база в училище чрез конкретна финансова помощ на ОС.	постоянен	Директор, Председ. на ОС	Директор
12.	Актуализиране на договорите с Кораборемонтен завод „Одесос”, ПБМФ- гр. Варна, Пристанище Варна ЕАД, Ви Ти Си- АД , ЕАД БМКЦ, Пилотска станция-Варна ПЕООД , др.	постоянен		Директор

2.4. ЗАДАЧИ НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

1	2	3	4	5
1.	Съдържание на дейността и основните задачи:	текущо	ЗДУД	Директор
1.1.	Осъществява нравствена, здравна, педагогическа и правна просвета и консултация на ученици и родители;			
1.2.	Проучва потребностите и интересите на учениците;			
1.3.	Регулира и координира взаимодействието между учители, родители и ученици;			
1.4.	Обединява усилията на положително действащите върху учениците фактори в и извън училище;			
1.5.	Анализира отрицателни прояви на отделни ученици и работи индивидуално с тях;			
1.6.	Задълбочено опознава учениците с асоциално и девиантно поведение и работи индивидуално с тях чрез подходящи			

	възпитателни методи;			
1.7.	Съдейства за приобщаване на учениците към общочовешките ценности и добродетели;			
1.8.	Предлага и прилага разумни педагогически решения при конфликтни ситуации в даден клас или група ученици; Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.			
1.9.	При необходимост осъществява индивидуална диагностика на отделни или група ученици;			
1.10.	Осигурява лектори по актуални проблеми на подрастващите и юношите в съвременни условия.			
2.	Прилага следните основни подходи: <ul style="list-style-type: none"> - Индивидуален - Диференциран - Дейностен - Комплексен 	текущо	ЗДУД	Директор
3.	Изпълнява следните функции: <ul style="list-style-type: none"> - Възпитателна - Организационна - Превантивна - Координираща - Информативна 			
4.	Прилага следните основни методи: <ul style="list-style-type: none"> - Сравнителен анализ - Целенасочено наблюдение - Анкетно проучване - Беседи 			

5.	<p>Отчита действието на факторите:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Семейна среда - Приятели - Ученическа общност - Референтна група - Свободно време - Педагогически екип 			
6.	<p>Ръководи се от следните принципи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Системност - Непрекъснатост - Последователност - Съобразяване с възрастовите и индивидуални особености и различия на учениците 			
7.	<p>Осъществява връзка и взаимодействие с Детска педагогическа стая, Общинска комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и Агенцията за закрила на детето за своевременна превантивна и корекционно-възпитателна дейност с учениците.</p>			

2.5. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ

1	2	3	4	5
1.	Преглед състоянието на ел.захранването, измерване осветеността на учебни стаи, лаборатории и работилници от РЗИ. Проверка заземяването /зануляването/ на машините и	12.09.2018г.	ЗДУПД Ел.техник	заповед на Директора

	съоръженията в училище с оглед тяхната безопасност и отстраняване на отклоненията от нормалните изисквания.			
2.	Системен контрол по задължителните проверки и поддържане на противопожарните съоръжения за защита и борба и противопожарно състояние на МТБ.	ежемесечно	ЗДУПД домакин	заповед на Директора
3.	Поддържане оптимално равнище на МТБ, МПС и съоръженията за нормална работа през всички сезони.	Септември 2018г. Юни 2019г.	ЗДУПД	заповед на Директора
4.	Осигуряване на работно облекло, защитни и предпазни средства за ученици, учители и служители.	18.12.2018г.	ЗДУПД КУТ	Директор
5.	Осигуряване кабинет по безопасност на движението с необходимите видеокасети, УТС и др.	Октомври 2018г.	ЗДУПД	
6.	Системен контрол на хигиенното състояние и температурния режим в училището.	ежедневно	ЗДУПД домакин	Отчет на ПС
7.	Инструктаж по ЗБУТ на учители, служители и ученици.	Начален до 17.09.2018 г. Втори срок Текущ – всяко занятие.	ЗДУПД Учителите	Отчет на ПС
8.	Обучение по санитарен минимум и действие на личния състав на училището /ученици, учители и служители/ в екстремални ситуации и природни бедствия съгласно Плана за ГЗ на училището и Планове на класните ръководители.	Ноември 2018г. Апр.2019г.	ЗДУПД	По плана на ОБСГЗ
9.	Утвърждаване на мерки за обезопасяване на МТБ /машини, уреди, съоръжения, автомобили, сграден фонд/ със	окт.2018г.	ЗДУПД Главен	

	собствени сили и средства.		счетоводител	
10.	Системен контрол и поддържане в техническо състояние, осигуряващо безопасност на спортните уреди и съоръжения във физкултурния салон и откритата спортна база.	От 15.09.2018г. ежедневно	ЗДУПД К.Койчев	
11.	Проверка и презареждане на пожарогасителите в учебен корпус и учебна работилница.	ноември.2018г.	ЗДУПД домакин	
12.	Системен контрол на инструменталния фонд за обучение и производство и отстраняване на отклоненията от нормативните изисквания.	От 15.09.2018г. ежедневно	ЗДУПД Учителите по практика	
13.	Провеждане на задължителен минимум по безопасност на движението по пътищата с учениците от 8 клас.	декември 2018г. май 2019г.	ЗДУД	
14.	Провеждане на практическо занятие по ЗБУТ и действия при бедствия с десетите класове.	Май 2019г.	ГЗ	ЗДУПД

РАЗДЕЛ III. ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№ по ред	Дата Ден	Дневен ред	Докладва	Отговорник
----------	----------	------------	----------	------------

1.	27.09.2018г.	ТЕМАТИЧЕН ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ 1. Запознаване с промени в нормативните документи 2. Обсъждане на дневен ред за родителската среща. 3. Комисия за разглеждане документи на ученици за получаване на стипендии.	Директор	
2.	25.10.2018г.	1. Доклад на УКС	Михова	Директор
		2. Избор на комисия за организиране на празника на гимназията	ЗДУД	
		3. Обсъждане и утвърждаване на спортен календар и календар за туристическата дейност през учебната 2018/2019г.	К.Койчев	
		4. Доклад за работата на библиотеката през учебната 2016/2018г. и план за работата през учебната 2018/2019г. Утвърждаване на библиотечен съвет и редакционна колегия.	Р.Диманова	
		5. Организационни въпроси.	Директор	
3	29.11.2018г.	1. Доклад на УКС	Д.Михова	Директор
		2. Обсъждане на информация за състоянието на БХТ и ППО в училището.	ЗДУПД	
		3. Водене на училищна документация състояние, проблеми, указания.	ЗДУД	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
4.	13.12.2018г.	1. Доклад на УКС	Д.Михова	Директор
		2. Обсъждане предложения за осъществяване на държавен план-прием за професии и специалности, по които ще се	Директор	

		осъществява обучение за първи път от учебната 2019/2020г.		
		3. Организационни въпроси.	Директор	
5	17.01.2019г.	1. Обсъждане на предложения и решение за осъществяване на държавен план-прием на ученици след завършено основно образование по професии и специалности за учебната 2019/2020г.		
		2. Доклад на класните ръководители за ученици, на които не могат да се оформят срочни оценки		
		3. Доклад на УКС .		
		4. Организационни въпроси.		
6	1.02.2019г	1. Доклади на класните ръководители на резултатите от УВП за първия срок на учебната 2018/2019г.	Директор	Директор
		2. Доклад на УКС .	Д.Михова	
		3. Организационни въпроси.		
		4.Отчет за резултатите от проверките на ЗДУД за контрол на отсъствията,поведението и успеваемостта на ученици. Анализ на мерките за по- добри резултати.	ЗДУД	
7.	14.02.2019г.	1. Доклад на УКС	Д.Михова	Директор
		2. Анализ на резултатите от УВП за I-ви срок на учебната 2018/2019г.	Директор	
		3. Обсъждане на резултатите от ДИ по теория и практика за придобиване степен на професионална квалификация/СПК/ с ученици на самостоятелна форма на обучение през Януарска сесия на 2019г. и Доклад на председателите на	ЗДУПД	

		комисията за придобиване на СПК.		
		4. Организационни въпроси.	Директор	
8.	28.03.2019г.	1. Доклад на УКС .	Д.Михова	Директор
		2. Обсъждане доклад на комисията за разглеждане документите на ученици, отговарящи на условията за получаване на стипендии.	ЗДУД Главен счетоводител	
		3. Анализ на дейностите във връзка с изпълнението на план-приема на ученици за учебната 2019/2019г.	ЗДУД	
		4. Организационни въпроси.	Директор	
9.	18.04.2019г.	1. Доклад на УКС .	Д.Михова	Директор
		2. Доклад на класните ръководители на 12-те класове за ученици, на които не могат да се оформят срочни оценки		
		3. Обсъждане на варианти и утвърждаване на знаменосци на училището за учебната 2018/2019г.	Кл.ръководители Пед.съветник	
		4. Анализ на състоянието на училищната документация .	ЗДУД	
		5. Организационни въпроси.	Директор	
10.	15.05.2019г.	1. Доклад на УКС	Д.Михова	Директор
		2. Доклади на класните ръководители на 12-те класове за резултатите от УВР през учебната 2018 /2019 г. и за ученици с поправителни изпити .	ЗДУД Кл.ръководители	
		3. Докладване на ученици, желаещи да променят годишна и / или окончателна оценка	Класни ръководители	
		4. Доклад на комисията за допускане до Държавни зрелостни изпити и Държавни изпити за придобиване на	ЗДУПД	

		СПК през Юнска сесия на 2019г.		
		5. Организационни въпроси.	Директор	
11.	13.06.2019г.	1. Доклад на класните ръководители на 8,9,10,11-те класове за ученици, на които не могат да се оформят срочни оценки 2. График за подготовка и провеждане на практики на класовете през лятото. 3. Предложение и избор на предмети за ЗИП , РПП за следващата учебна година. 4. Предложение и избор на спортове за часа за спортни дейности и модул ФВС	ЗДУПД	Директор
		3. Организационни въпроси.	Директор	
12.	28.06.2019г.	1. Доклад на УКС .	Д.Михова	Директор
		2. Доклад на Зрелостната комисия за резултатите от държавните зрелостни изпити и изпитите за придобиване на СПК през Юнска сесия на 2019г. и ученици, получаващи правоспособност по заваряване.	Председатели на комисии	
		3. Доклади за резултатите от УВР на учениците от 8-ми, 9-те, 10-те и 11-те класове и за ученици с поправителни изпити .	Класни ръководители	
		4. Обявяване на свободни места по професии и специалности към 01.07.2019 г. и определяне реда за приемане на ученици за попълване на свободните места.	Директор	
		5. Организационни въпроси.	Директор	
		6. Отчет за резултатите от проверките на ЗДУД за контрол на фиктивно записани ученици	ЗДУД	

13.	28.06.2019г.	1.ОБСЪЖДАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕРКИТЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА НА УЧЕНИЦИТЕ . 2.Обсъждане на резултатите от дейностите за подкрепа на личностното развитие на учениците	ЗДУД	
14.	8.07.2019г.	ГОДИШЕН СЪВЕТ	Директор	
		1.Отчетен доклад на Директора		
		2.Изказвания , отчети , доклади на ЗД, Председатели на МО, ПС, учители		
15.	04.09.2019г.	1. Отчет и утвърждаване на резултатите от проведената практики през лятото с учениците по класове.	ЗДУПД	Директор
		2. Доклад за резултатите от Втора поправителна сесия и от изпитите с ученици на самостоятелна форма на обучение и приравнителни изпити.	ЗДУД	
		3. Организационни въпроси.	Директор	
16.	11.09.2019г.	Обсъждане и запознаване на колектива с Правилник за вътрешния ред/на общо събрание/.	Директор	Директор
		Обсъждане и утвърждаване на Вътрешни правила за работната заплата/ на общо събрание/		
		Утвърждаване Правилник за здравословни и безопасни условия на обучение и труд/ на общо събрание /.		
		1.Обсъждане и утвърждаване План за откриване на новата учебна година.	Директор	
		2.Актуализиране на Стратегията на гимназията		
3. Обсъждане и утвърждаване на Училищния учебен план				
4.Обсъждане и гласуване на заявления за СФО				

	5. Утвърждаване на модули по ФВС и видовете спорт за часовете за спортни дейности		
	6. Обсъждане и утвърждаване на Правилник за дейността на училището.		
	7. Обсъждане и утвърждаване на Годишен план на училището.		
	8. Утвърждаване План за работата на УКС		
	9. Избор на комисия за оценка резултатите от труда на педагогическите специалисти.		
	10. Избор на секретари на ПС		
	11. Организационни въпроси.		

Директор:

Виолета Шишкова

