



## ПРАВИЛА

### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

На основание чл. 112 от Закона за предучилищното и училищно образование и чл. 37 от Наредба № 10 от 01.09.2016г. за организиране на дейностите в училищното образование

*Утвърдени със заповед на директора на ВМГ „Св. Н. Чудотворец“ № РД 02-33 от 26.09.2019г.*

1. В самостоятелна форма на обучение могат да се обучават:
  - 1.1. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
  - 1.2. Ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
  - 1.3. Ученици с изявени дарби;
  - 1.4. Лица, навършили 16 години.
2. Самостоятелната форма на обучение включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма – чл. 112, ал. 4 от ЗПУО. Учителите изготвят конспекти, изпитни билети, тестове или практически задания и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Изпитните материали се утвърждават от директора.
4. Учениците, които се обучават в самостоятелна форма по т. 1.2. и не постигат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа на личностното развитие.
5. Самостоятелната форма на обучение за учениците по т. 1.2. се организира след решение на експертна комисия, създадена към РУО Варна.
6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците в задължителна училищна възраст по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО се осъществява контрол всеки учебен срок от експертна комисия към РУО Варна. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.
7. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора. Заявлението за записване в самостоятелна форма се подава до 15 септември на новата учебна година. Заявлението може да се подаде и до 20 дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците в задължителна училищна възраст по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО.
8. Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, заочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение могат да променят

формата на обучението си преди началото на учебната година. Промяна на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава от дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или комбинирана форма на обучение. За промяна на формата на обучение, директорът издава заповед.

9. Изпитите за всеки предмет по учебен план се провеждат в една редовна и две поправителни сесии за една учебна година. Графика за сесиите се определя от директора в началото на учебната година и се обявява на сайта на гимназията.

10. За ученици, преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение в хода на учебната година, след проведена изпитна сесия, директорът може със заповед да определи други периоди на провеждане на редовна изпитна сесия.

11. Редовните изпитни сесии за учениците в задължителна училищна възраст по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО се организират в края на всеки учебен срок.

12. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

13. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което са посочени учебните предмети, на които ученикът желае да се яви през съответната сесия.

14. Заявленията за допускане до изпити се подават най-късно 20 дни преди всяка сесия.

15. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явят на всеки предмет най-много три пъти в една учебна година (една редовна и две поправителни сесии). До поправителни изпити се допускат само ученици, които имат слаби оценки или са подали заявление за явяване на изпит през редовната сесия, но не са се явили.

16. Изпитите се провеждат по утвърден от директора график, като в един ден се полага изпит само по един учебен предмет.

17. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. те полагат изпити за следващ клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само на онези предмети, по които не са взели изпитите си в преходната година.

18. Учениците в самостоятелна форма са длъжни сами да се информират за датите на изпитите от сайта на гимназията.

19. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

20. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през

следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището.

21. Изпитите за определяне на годишна оценка са писмени, изпити с писмена и устна част, изпити с писмена и практическа част или практически. Продължителността на изпитите е:

- До три астрономически часа – в случаите, когато изпитът е писмен;
- До 30 минути за устната част, когато изпитът е комбинация от устна и писмена част;
- До 150 минути за писмената или практическата част, в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част;
- До пет астрономически часа – когато изпитът е практически.

22. След приключване на писмения изпит, квесторите квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора заедно и писмените работи и другите изпитни материали.

23. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора заедно с изпитните работи.

24. Протоколите се съхраняват в класъор при ЗДУД до 5 години, а след това в архива на гимназията 50 години.

25. Учениците продължават обучението си в по-горен клас през следващата учебна година при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

26. Ученик, който преминава от дневна в самостоятелна форма продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет, различна от слаб 2 след приключване на първия учебен срок, не полага изпит по този предмет.

27. Завършването на клас и степен на образование в дневна или самостоятелна форма се удостоверява с едни и същи по вид документи, държавните образователни стандарти.