



МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ВАРНЕНСКА МОРСКА ГИМНАЗИЯ

“Свети Николай Чудотворец”

Директор ☎/факс 370 433 , Пом. Директор УД ☎ 370 436 , Пом. Директор ПД ☎ 370 434
Гл. Счетоводител ☎ 370 435 , Секретар ☎ 370 437

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ ВЪВ

ВАРНЕНСКА МОРСКА ГИМНАЗИЯ“СВ.Н.ЧУДОТВОРЕЦ“-ВАРНА

Утвърдени със заповед № РД-02-137/16.12.2013 г.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Вътрешните правила на ВМГ“Св.Н.Чудотворец“ за предоставяне на достъп до обществена информация уреждат приемането, регистрирането, разпределението, разглеждането на заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация, изготвянето на решения за отказ или предоставяне на обществена информация, съгласно разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/. Тези правила не се прилагат за достъп до лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни /ЗЗЛД/. Всеки гражданин или юридическо лице има право да подаде заявление за предоставяне на достъп до обществена информация, създавана и съхранявана във ВМГ“Св.Н.Чудотворец“. Заявленията за достъп до обществена информация се приемат и регистрират всеки работен ден с приемно време от 10,00 часа до 12,00 часа и от 14,00 часа до 16,30 часа в канцеларията на гимназията на ул. „Народни Будители“4 , 2 етаж, стая 202..

Обществена информация е тази, която е свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Официалната информация се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.

Служебната информация е тази, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.

Искането за информация може да бъде направено чрез устно запитване или чрез писмено заявление. Писмено се счита и искането по e-mail на обявените в сайта на ВМГ“Св.Н.Чудотворец“ адреси.

2. Предмет на Правилата са:

2.1. Приемане, регистриране и отговор на устни запитвания и писмени заявления за достъп до обществена информация;

2.2. Срокове и разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация;

2.3. Изготвяне на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на обществена информация;

2.4. Форми за предоставяне на достъп до обществена информация;

2.5. Дължими разходи и начини за заплащането им при предоставяне на достъп до обществена информация.

